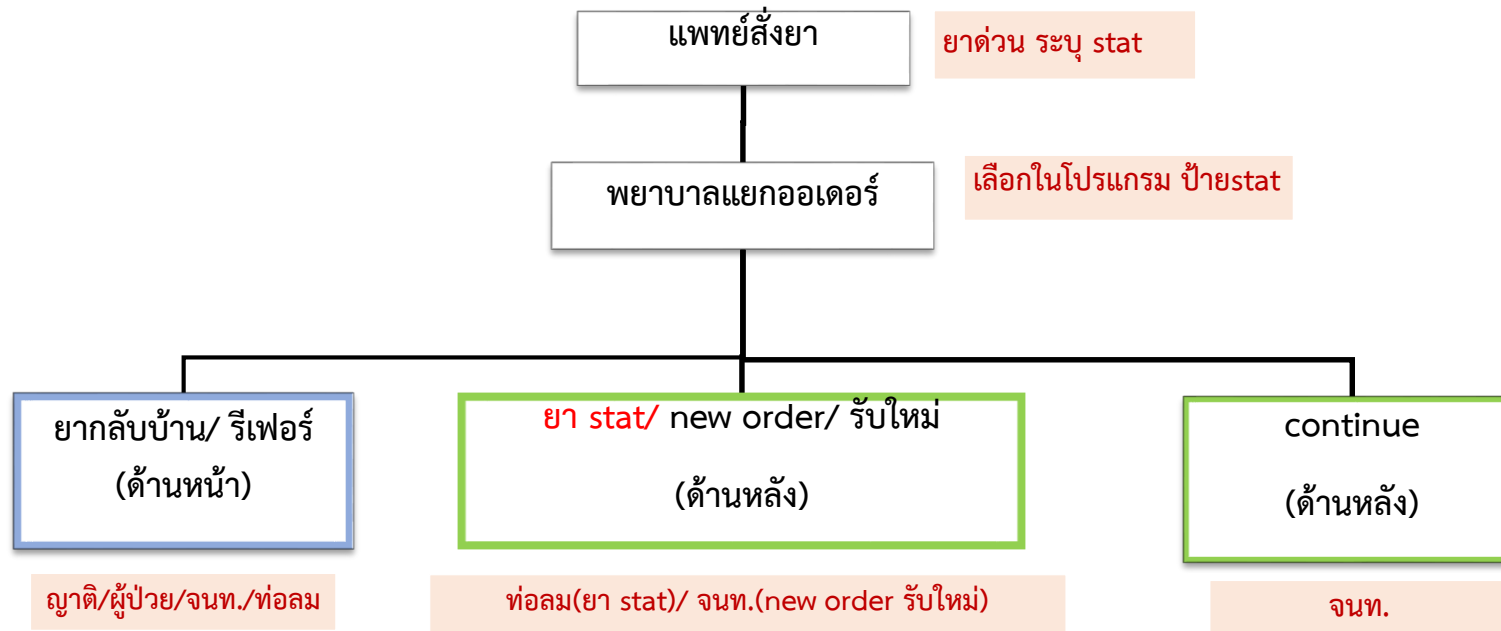


แนวทางปฏิบัติการส่งออเดอร์เบิก-รับยา ผู้ป่วยใน รพ.มหาสารคาม (8.30 น.-16.00 น.)

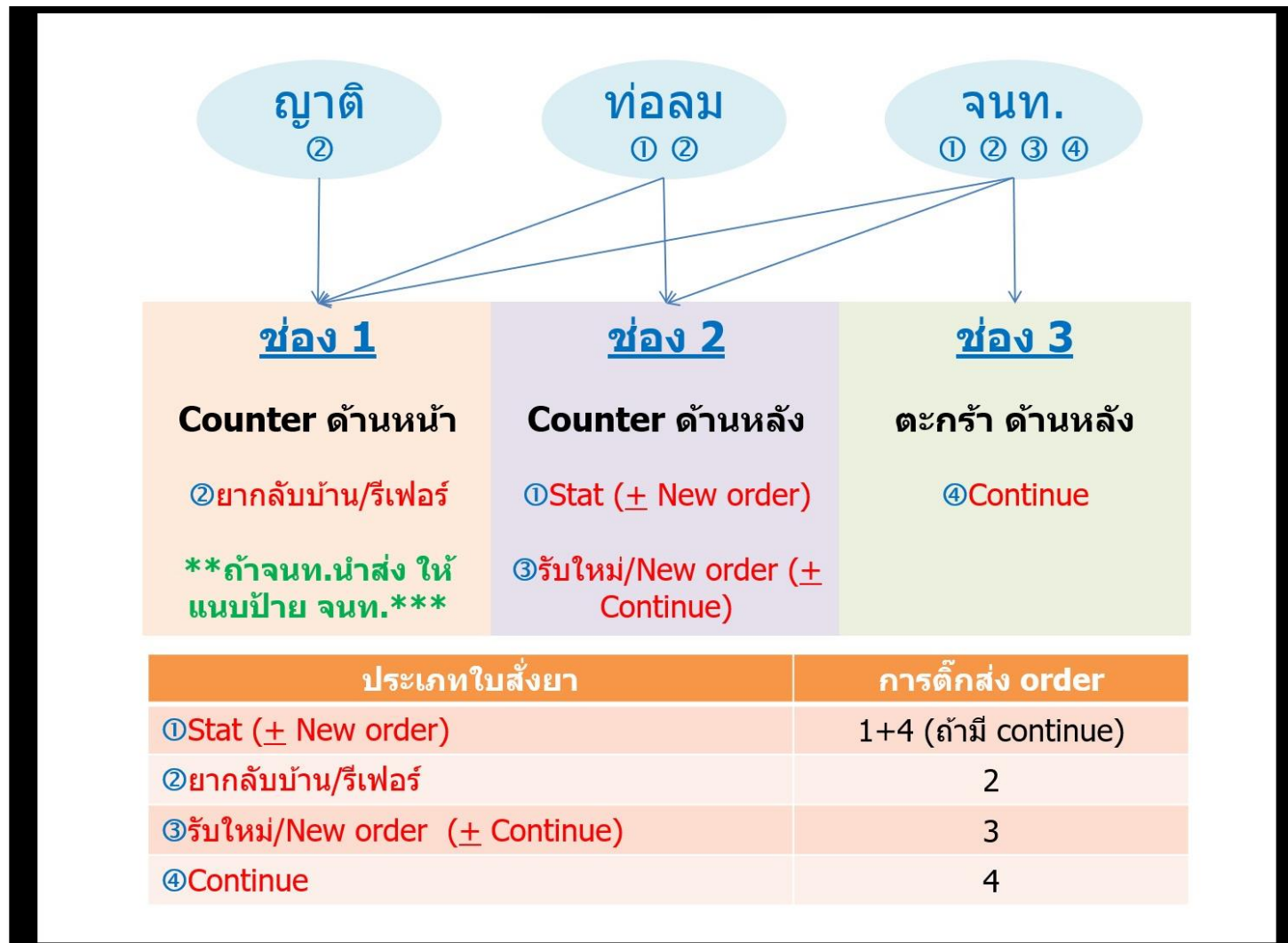
เริ่ม 18 ธันวาคม 2566 เว้นวันหยุดราชการ



นิยาม

- 1.ยา stat หมายถึง ยาที่มีคำสั่งการให้ระบุ STAT ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดให้ผู้ป่วยควรได้รับยาภายใน 30 นาทีหลังจากแพทย์สั่ง(แพทย์ระบุ STAT)
- 2.ยา New order หมายถึง ยา continue หรือ one day ที่แพทย์สั่งใหม่ หรือยาที่แพทย์ปรับเปลี่ยนขนาด วิธีบริหารพยาบาลส่งเบิกโดยให้เจ้าหน้าที่ส่งเบิกยาที่ห้องยาผู้ป่วยใน ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดให้ผู้ป่วยควรได้รับยาภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากมีคำสั่งใช้ยา
- 3.ยาผู้ป่วยรับใหม่ หมายถึง ยารับใหม่(admit) ผู้ป่วยได้รับยาภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากมีคำสั่งใช้ยาพยาบาลส่งเบิกโดยแยกสำเนาออเดอร์ให้เจ้าหน้าที่ส่งเบิกยาที่ห้องยา
- 4.ยา continue หมายถึง ยาเดิมที่แพทย์ไม่ได้ปรับเปลี่ยนวิธีบริหารยา ให้ต่อในขนาด(dose)เดิมโดยทางหอผู้ป่วยจะได้รับตะกร้ายา continue ก่อนเวลา 16.00 น.
- 5.ระบบท่อลม หมายถึง ท่อลมที่ใช้ร่วมกับการส่ง Lab โดยแยกส่งใบสั่งยา และ LAB คนละ capsule

การส่งออเดอร์ (ในโปรแกรมพยาบาลและนำส่งสำเนาออเดอร์ไปห้องยา)



หมายเหตุ : ส่งออเดอร์ทางทอลมได้ในช่วงเวลา 8.30 น.-16.00 น.

# ระบบติดตามใบสั่งยา

ระบบติดตามใบสั่งยา อามุรกรรมหญิง 2

Search:

Ward	เตียง	AN	HN	ชื่อ-สกุล	อายุ	Type Order	Status
อามุรกรรมหญิง 2	14TV	6642816	00494397	นางหญิง ปรีชาธาราม	77 ปี	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stat</li> <li>ขาดสับบ้าน</li> <li>รับใหม่</li> <li>Continue</li> </ul>	
อามุรกรรมหญิง 2	03TT	6648537	00943665	นางเหนือ พารา	60 ปี	<input type="text"/>	
อามุรกรรมหญิง 2	01EV	6649188	00138885	นางปาน เกี่ยมแสนเมือง	82 ปี	<input type="text"/>	
อามุรกรรมหญิง 2	22	6650203	00861717	นางมจรจ ประวีณา	79 ปี	<input type="text"/>	

# ระบบติดตามใบสั่งยา

 ระบบติดตามใบสั่งยา <sup>1.62</sup> ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน

 3  6  8  
Dashboard Order Review Order Manage

อายุรกรรมหญิง 2



ส่งรายการยา | รับรายการยา

ศัลยกรรมกระดูกชาย



ส่งรายการยา | รับรายการยา

ลิลาดี



ส่งรายการยา | รับรายการยา

# ระบบติดตามใบสั่งยา

ระบบติดตามใบสั่งยา ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน 123

อายุกรรมหญิง 2      ค่ายกรรมกระดูกชาย

ส่งรายการยา | รับรายการยา      ส่งรายการยา | รับรายการยา

รายชื่อผู้รับ

Stat	นายสุวรรณ กิ่งลม	7 รายการ
	15:43 6648152	
Continue	นายสุวรรณ กิ่งลม	7 รายการ
	15:43 6648152	
ชากสีม่วง	นายสุวรรณ กิ่งลม	7 รายการ
	15:43 6648152	
ชากสีม่วง	นายณรงค์สิทธิ์ แสนภักดี	1 รายการ
	09:31 6651640	

เลิกงาน

ยา Stat/ New order/รับใหม่ (วันราชการ เวลา 8.30-16.00 น.)

รับออเดอร์แพทย์&  
ส่งออเดอร์ไปห้องยา



รับใบออเดอร์/ตรวจสอบ  
คีย์/จัดยา/เช็คยา



รับยา

พยาบาล&จนท.หอผู้ป่วย

1.ยา Stat : เลือกส่งออเดอร์ STAT ในโปรแกรมและ**แนบป้าย STAT** ให้จนท.หอผู้ป่วยส่งออเดอร์ทางท่อลมหรือ เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยส่งออเดอร์ที่ห้องยาใน(จุดส่งออเดอร์ด่านข้างห้องยาใน)<sup>①</sup>  
2.ยา New order/ **รับใหม่**: เลือกส่งออเดอร์ new order ในโปรแกรมและให้จนท.หอผู้ป่วยส่งออเดอร์ที่ห้องยาผู้ป่วยใน(จุดส่งออเดอร์ด่านข้างห้องยาใน)  
(ใบออเดอร์ที่มีทั้งยา stat และ New order ให้แนบป้าย stat และเลือก stat และเลือก New order แยกในโปรแกรม และให้จนท.หอผู้ป่วยส่งออเดอร์ตามข้อ 1)

ห้องยา

- 1.จพง.เภสัชแบบบัตรคิวสีชมพู
- 2.เภสัชกร ตรวจสอบ(screen)ออเดอร์
- 3.จพง.เภสัชคีย์และจนท.จัดยา
- 4.เภสัชกรเช็คยา

ห้องยา

1. ยา stat : จนท.ห้องยา**โทรแจ้งหอผู้ป่วย** รับยา stat
2. ยา new order/ **ยารับใหม่**: จนท.ห้องยาจะวางยาใส่ตะกร้าารอจ่ายที่อยู่ด้านข้างห้องยา (หากในใบออเดอร์ตันมียา stat และ new order ห้องยาจ่ายยา stat ก่อนและดึงป้าย stat คีนวอร์ด และไปคีย์จัดจ่ายตามข้อ 2)

**จนท.หอผู้ป่วย**: ติดต่อรับยาช่องรับยา stat/new order ด้านข้างห้องยา

**พยาบาล**: ตรวจสอบและนำยาไปบริหารให้ผู้ป่วย

หมายเหตุ : - ①หอผู้ป่วยที่อยู่ตึกที่ไม่มีจุดส่งทางท่อลมหรือกรณีท่อลมมีปัญหาหรือไฟดับ ให้จนท.หอผู้ป่วยนำส่งออเดอร์ที่ห้องยาใน

- หากในชุดออเดอร์ที่ส่งเบิกมียา stat + new order + continue ห้องยาจะจ่ายยา stat ให้ก่อน และยา new order+ continue จนท.มารับได้ภายใน 2 ชั่วโมง

ยากลับบ้าน/ รีเฟอร์ (วันราชการ เวลา 8.30-16.00 น.)

รับขอเคอร์แพทย์

ส่งขอเคอร์ไปห้องยา

รับใบขอเคอร์/ตรวจสอบ

คีย์/จัดยา/เช็คยา

รับยา

พยาบาล: เลือกส่งขอเคอร์ home med ในโปรแกรม ปริ้นสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ป่วยเพื่อให้ญาติหรือจนท. ติดต่อรับยา

- 1.จนท.หอผู้ป่วยส่งขอเคอร์ทางทอกลม
- 2.ญาติผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยส่งขอเคอร์ที่ห้องยาใน ด้านหน้า(ช่องเบอร์ 1)

ห้องยา

1. จพง.เภสัชแนบบัตรคิวสีขาว
2. เภสัชกร ตรวจสอบ(screen)ขอเคอร์
- 3.จพง.เภสัชคีย์และจนท.จัดยา
4. เภสัชกรเช็คยา

กรณีญาติ/จนท.มายื่นและรอรับยา:รับยาโดยแจ้งชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย

กรณีรับยาที่ส่งขอเคอร์ทางทอกลม :

1. พยาบาลปริ้นสติ๊กเกอร์ที่มีชื่อ-นาม-สกุล AN ให้ผู้ป่วย ญาติ หรือจนท.หอผู้ป่วย
2. ผู้ป่วย ญาติ หรือจนท.หอผู้ป่วย ถือสติ๊กเกอร์ติดต่อรับยาที่เคาน์เตอร์หน้าห้องยา ช่องหมายเลข 1

## ยา continue (วันราชการ เวลา 8.30-16.00 น.)

ส่งออเดอร์ไปห้องยา



**พยาบาล:** เลือกส่งออเดอร์ home med ในโปรแกรม และรวบรวมชุดออเดอร์ที่ต้องการเบิกยา continue ใส่ตะกร้า

**จนท.หอผู้ป่วย:** ส่งห้องยาผู้ป่วยในจุดรับออเดอร์ยา continue (ด้านข้างห้องยาใน) และลงทะเบียนส่งในสมุดลงทะเบียนของห้องยา

รับใบออเดอร์/ตรวจสอบ

คีย์/จัดยา/เช็คยา

### ห้องยา

1. จพง.เภสัชตรวจสอบและแนบบัตรคิวรับยาตึก
2. จพง.เภสัชคีย์และจนท.จัดยา
3. เภสัชกรเช็คยา

รับยา

**ห้องยา:** จนท.ห้องยาโทรแจ้งหอผู้ป่วย

**จนท.หอผู้ป่วย:** ตรวจสอบ(จำนวนครบ) และลงชื่อรับในสมุดลง ทะเบียนของห้องยา\*\*



## การปรับ dose ยา1. ยามืด

วิธีบริหารยา	เวลาที่สั่ง Order			
	> 7.00 น. - 12.00 น.	> 12.00 น. - 18.00 น.	> 18.00 น. - 24.00 น.	> 24.00 น. - 7.00 น.
1 x 1 pc	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)
1 x 1 AC ข	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)	2 dose (stat - เข้าพร้อมนี้)
1 x 1 AC ย	2 dose (stat - เย็นพร้อมนี้)	2 dose (stat - เย็นพร้อมนี้)	2 dose (stat - เย็นพร้อมนี้)	2 dose (stat - เย็นพร้อมนี้)
1 x 2 pc	2 dose (ย-ข)	2 dose (ย-ข)	2 dose (ย-ข)	3 dose (ข-ย -ข)
1 x 2 AC	3 dose (ย-ข-ย)	3 dose (ย-ข-ย)	3 dose (ย-ข-ย)	4 dose (ข-ย -ข-ย)
1 x 3 pc	4 dose (ท-ย-ข-ท)	3 dose (ย-ข-ท)	3 dose (ย-ข-ท)	5 dose (ข-ท-ย -ข-ท)
1 x 3 AC	5 dose (ท-ย-ข-ท-ย)	4 dose (ย-ข-ท-ย)	4 dose (ย-ข-ท-ย)	6 dose (ข-ท-ย-ข-ท-ย)
1 x 4 pc	5 dose (ท-ย-ก-ข-ท)	4 dose (ย-ก-ข-ท)	4 dose (ย-ก-ข-ท)	6 dose (ข-ท-ย-ก -ข-ท)
1 x 4 AC	6dose (ท-ย-ก-ข-ท-ย)	5dose (ย-ก-ข-ท-ย)	5dose (ย-ก-ข-ท-ย)	7dose(ข-ท-ย-ก -ข-ท-ย)
Hs	1 dose	1 dose	1 dose	1 dose

## ยามืด

เวลาที่สั่ง Order	> 7.00 น. - 12.00 น.		> 12.00 น. - 18.00 น.		> 18.00 น. - 24.00 น.		> 24.00 น. - 7.00 น.	
	Cont ( Dose )	one day ( Dose )	Cont ( Dose )	one day ( Dose )	Cont ( Dose )	one day ( Dose )	Cont ( Dose )	one day ( Dose )
1x1pc	1	1	1	1	1	1	1	1
1x1ACข หรือ ย	1	1	1	1	1	1	1	1
1x2 pc	2	-	2	-	2	-	2	1
1x2 AC	2	1	2	1	2	1	2	2
1x3 pc	3	1	3	-	3	-	3	2
1x3 AC	3	2	3	1	3	1	3	3
1x4 pc	4	1	4	-	4	-	4	2
1x4 AC	4	2	4	1	4	1	4	3
HS	1	-	1	-	1	-	1	-

ตารางการจ่ายยาชนิดวันแรก order continue			ปิด dose ถึง 14.00 น.	
เวรเช้า	Dosing interval	จำนวนจ่าย		
		ก่อน 12.00 น.	หลัง 12.00 น.	
8.00 – 16.00 น.	OD or q 24 hr	1 + 1 dose	1 + 1 dose	
	Q 12 hr	2 + 1 dose	2 + 1 dose	
	Q 8 hr	3 + 1 dose	3 + 1 dose	
	Q 4 hr	6 + 2 dose	6 + 1 dose	
	Q 6 hr	4 + 1 dose	4 + 1 dose	

ตารางการจ่ายยาชนิดวันแรก order continue			ปิด dose ถึง 14.00 น.	
เวรบ่าย	Dosing interval	จำนวนจ่าย		
		ก่อน 20.00 น.	หลัง 20.00 น.	
16.00 – 24.00 น.	OD or q 24 hr	1 dose	1 dose	
	Q 12 hr	2 dose	2 dose	
	Q 8 hr	3 dose	3 dose	
	Q 4 hr	6 dose	6 dose	
	Q 6 hr	4 dose	4 dose	

ตารางการจ่ายยาชนิดวันแรก order continue			ปิด dose ถึง 14.00 น.	
เวรดึก	Dosing interval	จำนวนจ่าย		
		ก่อน 04.00 น.	หลัง 04.00 น.	
24.00 – 8.00 น.	OD or q 24 hr	1 + 1 dose	1 + 1 dose	
	q 12 hr	2 + 2 dose	2 + 1 dose	
	q 8 hr	3 + 2 dose	3 + 2 dose	
	q 4 hr	6 + 4 dose	6 + 3 dose	
	Q 6 hr	4 + 3 dose	4 + 2 dose	

## แนวทางจ่ายยาผู้ป่วยกลับบ้าน แผนกผู้ป่วยใน เริ่ม 18 ธ.ค.66

ใบสั่งยากลับบ้าน ส่งมาทางทอลม / ญาติ หรือ เจ้าหน้าที่มายื่นห้องยา

กลุ่มยาโรคทั่วไป เช่น ยาแก้ปวด  
ยาหยอดตา ยาวิตามิน ยาปฏิชีวนะ

เจ้าหน้าที่ตึกติดต่อบริการกลับบ้าน  
โดยนำ sticker ชื่อ-สกุล มาติดต่อห้องยา  
ช่องเบอร์ 1

พยาบาลตรวจสอบรายการยากลับบ้าน  
และให้คำแนะนำยากลับบ้าน

1. ยากลุ่มโรคเรื้อรัง ได้แก่ ยาเบาหวาน ยาวัณโรค ยาต้านไวรัส warfarin
2. ยาเทคนิคพิเศษ ได้แก่ ยาฉีดอินซูลิน ยาพ่นคอ / พ่นจมูกในผู้ป่วยรายใหม่  
หรือมีปัญหาใช้ยาฉีด / ยาพ่นไม่ถูกต้อง
3. ผู้ป่วยที่มีปัญหาการใช้ยา / มีการปรับเปลี่ยนรายการยา ที่เภสัชกรต้องการทบทวน  
และสื่อสารกับผู้ป่วยหรือญาติ (เภสัชกรประสานตึกให้ญาติมารับยา)

พยาบาลแจ้งผู้ป่วย / ญาติให้มาติดต่อบริการ  
โดยนำ sticker ชื่อ-สกุล มาติดต่อห้องยา  
ช่องเบอร์ 1

เภสัชกรให้คำแนะนำผู้ป่วย / ญาติ