



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๕๐๗

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑  
เลขที่รับ..... ๑๕๓๑  
วันที่..... ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา..... ๑๕:๒๕ น.  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ  
ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า การดำเนินการเรื่องการเผยแพร่ผลงาน  
ระดับชำนาญการพิเศษของหลายหน่วยงานยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอแจ้งแนวทาง  
การปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังรายละเอียดใน QR Code  
และ Short Link ด้านล่าง

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ
- กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- กลุ่มงานอำนวยการ
- งานตรวจสอบภายใน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรสรเสรี นามพรหม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ..... 838  
วันที่..... ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา..... 15:25

๐๗

(นางอำภา ทองประเสริฐ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
28 พ.ค. 2563



<https://bit.ly/2zISb3B>

กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

แนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานระดับชำนาญการพิเศษ

วิธีการเผยแพร่	แนวทางการปฏิบัติ
๑. กรณีลง Website	๑. เป็น Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ ๒. ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานจากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. กรณีนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ	๑.ให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับโรงพยาบาลชุมชนขึ้นไป หรือที่ประชุมวิชาการของชมรม/สมาคม/สภาวิชาชีพ ๒. ส่งสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากผู้จัดประชุมและเอกสารในการนำเสนอผลงาน
๓. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	๑. ให้ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อ บรรณาธิการและจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด
๔. กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัลหรือวารสารออนไลน์)	๑. ให้ส่งสิ่งพิมพ์ออก (Printout) ของวารสารพร้อมด้วยปกหน้า สารบัญ รายชื่อคณะบรรณาธิการ จัดทำเป็นรูปเล่ม ฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม ๒. ส่งสำเนาวารสาร (Reprint) พร้อมปกหน้า สารบัญ รายชื่อบรรณาธิการ และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด ๓. ส่งหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานในวารสารอิเล็กทรอนิกส์จากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ (เอกสารหมายเลข ๒)
<p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่ส่งผลงาน ๒ เรื่อง เรื่องที่เผยแพร่ต้องเป็นลำดับที่ ๑</p>	



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....  
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....  
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ.....  
..... เมื่อวันที่.....  
โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. ....  
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา  
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นชอบ  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

**หนังสือรับรองผลงานวิชาการ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....  
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....  
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ในวารสาร.....  
ปีที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....  
ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารวิชาการฉบับจริงได้  
โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. ....  
และผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา  
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

**๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

ความเห็น.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ**

ความเห็น.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**\*\* หมายเหตุ : ลงนามรับรองผลงาน โดยผู้บังคับบัญชา ๒ คน ๒ ระดับ**